

# 「김해 창의성 AI영수캠프」 보조사업기관 모집 재공고

「김해시 지방보조금 관리 조례」에 따라 다음과 같이 “김해 창의성 AI 영수캠프” 보조사업기관을 모집 재공고합니다.

2025년 11월 27일

(재)김해시미래인재장학재단 이사장

## □ 공모개요

- 공모기간 : 2025. 11. 27(목) ~ 12. 3(수), 7일간
- 공모대상 : 관내대학 (인제대, 가야대, 김해대, 부산장신대)  
※ 2주간 캠프를 운영할 강의실 및 기숙사 운영·관리 가능 기관
- 캠프 운영 기간 및 대상

운영기간	사업대상	예상인원	비 고
‘26.1.18~’26. 1.31 (2주간)	관내 초등6년생 (‘26년 예비 중학생)	120명	

※ 사업대상자는 관내 초등학교 기관추천 점수 예정(김해시 인재육성과)

- 선정기준 : 보조사업 선정심의위원회 개최
  - 서류검토 + 현장확인 후 점수 합산
  - 사업계획서 및 프로그램 운영능력 등 서류검토
  - 현장(강의실 및 기숙사)평가 후 점수합산
- 사업비 : 300백만원
  - 1인당 소요경비 : 250만원× 120명(예상)
  - 인건비, 강사료, 임차료, 일반운영비, 보험료 등

## ● 공모결과 발표

- 발표일자 : '25. 12. 12(금) 한.
- 발표방법 : (재)김해시미래인재장학재단 홈페이지 게시 및 개별통지
- 문 의 : 김해시 인재육성과 (☎ 330-3475)

## □ 사업내용

### ● AI영수캠프 프로그램 개발 및 운영

#### 【필수 요건】

##### ■ 주 5일(월~금), 총 125차시 이상 수업 기본 운영

- AI영어·수학(75차시 이상): 과목당 22차시 이상
- 통합프로그램(50차시 이상): 교과워밍업·심화체험프로그램, 대학특화프로그램, 멘토링 학습, 인성함양활동, 아침 체육활동, 전일형 야외체험학습 중 4개 이상 필수포함  
각 과목당 4차시 이상
- 학생 20명 내외 기준 분반, 수준별 분반

과목(차시)	내 용
영어 (22차시 이상)	교육과정 연계 수준별 수업, 4기능(읽기·쓰기·듣기·말하기), 주제 중심 영어수업, 영어과학실험, 영어공예, 영어보드게임 등 영어 학력 향상에 도움이 되는 내용 포함
수학 (22차시 이상)	교육과정 연계 수준별 수업, 주제중심 탐구수학, 게임 수학퍼즐 수학 등을 통한 수학적 사고력 및 학력 향상에 도움이 되는 내용 포함
AI (22차시 이상)	교육과정과 연계한 조별 과제, 미디어수업, 코딩수업 AI PBL(Project Based Learning) 등
교과워밍업, 심화체험프로그램	진단평가, 향상도 평가, 산출물 발표, 교과심화 체험활동 등 포함
멘토링 학습	대학생 등 멘토를 활용한 질의응답식 보충·심화 학습 등 자유 구성 가능
인성함양활동	팀빌딩, 클럽리그전, K-pop축제, 숏폼 영상제, 명랑운동회, 레크레이션 등 함께하는 경험을 제공하는 프로그램 구성
아침 체육활동	교과 수업 시작 전 아침을 깨우는 자율적 체육활동 구성
전일형 야외체험학습	주말 야외활동과 연계된 체험학습 운영
대학특화 프로그램	진로, 학과탐색, AI, 미래산업, 지역연계 산업 등 대학별 특색이 드러날 수 있도록 자유 선택 구성 가능

## 프로그램 지도강사(보조강사, 생활지도강사 포함) 교육 및 관리

- 프로그램 구성 및 운영을 위한 전문가 자문위원 투입
- 전문분야 지도 경력 보유, 교원자격증 보유, 강의경력 보유 등의 자격을 갖춘 강사 확보
- 대학 소속 원어민 강사, 한국인 강사 협력 영어 수업 운영
- 수학 및 비교과 교육과정은 한국인 강사와 보조강사가 팀을 구성하여 운영 권장

## 프로그램 운영 중 학생 안전사고 예방 및 참가자 관리 계획 수립

- 강사진 및 학생 안전교육 실시 및 안전지도, 시설물 안전 점검 시행
- 참가자 숙박에 따른 야간 생활지도강사 고용(학생 20명당 1명 이상)
- 학생 등·하교 및 현장(야외)체험학습에 따른 셔틀버스 운영
- 현장(야외)체험학습 셔틀버스 운영 시 안전요원 배치

## 식단·간식 구성 및 식단 위생 관리

- 1일 3식 및 1회 이상 간식 제공 필수
- 1일 1회 특식 추가 가능(매주 월요일 아침식사, 금요일 저녁식사 제외)

## 참가자 숙박 장소 제공 및 관리

- 2인 1실 사용

## 강의실, 활동자료, 기자재, 체험 도구 준비 및 관리

- 프로그램 학습자료 교재 제작 및 구입

## 프로그램 참가자 사전/사후 평가 실시, 학력 향상 성과 관리

## 만족도 조사 시행 및 결과 보고, 프로그램 홍보 및 관리

## 수업 관리 계획 수립

- 학생 출결관리, 시설물 이용 안내, 휴식시간 관리 등

## □ 신청개요

- 접수기간 : 2025. 11. 27(목) ~ 12. 3(수), 7일간
- 접수장소 : 김해시 인재육성과 인재육성팀
- 신청방법 : 직접 방문 접수(신청서류 파일도 제출/ nayeoji@korea.kr)  
※ 방문접수는 평일 09:00~17:00(토·일요일 및 공휴일 접수 불가)
- 제출서류
  - 사업신청서 1부
  - 사업계획서 1부
  - 사업자등록증(또는 고유번호증) 1부.

## □ 기타

### 【일반 지침】

- 캠프운영기관은 AI영수캠프 보조사업기관으로, 사업비 지급 및 정산 등 사업추진의 전반 과정은 「김해시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.
- 보조사업기관에서 제시한 프로그램을 확정하되, (재)김해시미래인재 장학재단(이하, 장학재단)이 프로그램의 보완·수정·변경을 요구할 때에는 적극적으로 반영하여야 한다.
- 캠프 운영 종료 후 성과 평가회를 실시하며, 대학은 추후 프로그램 운영에 참고자료가 될 수 있도록 결과보고서를 제출한다. (완료일 기준 1개월 이내)
- 보조사업기관은 제안한 예산의 범위 내에서 모든 과업(프로그램 운영, 인건비, 재료비, 소모품, 다과비, 급·간식비, 행사 진행 등 과업 수행 일체)을 수행하여야 하며, 캠프 운영 최종 정산보고서 및 세부내역을 장학재단에 제출하여야 한다. (완료일 기준 2개월 이내)
- 보조사업기관은 프로그램을 기획 및 운영하며, 공동 수급 이행은 불가하다.
- 본 사업을 위하여 제안한 프로그램에 대하여 대학은 장학재단의 협의 없이 타 기관이나 개인에게 양도하거나 임의 사용 또는 배포할 수 없다.

- 최종 확정된 인력 등에 대한 자료(인적사항 및 계약 내용, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 등)를 포함한 세부 계획을 장학재단에 제출하고, 사전에 제시한 인력의 교체가 필요한 경우 장학재단과 협의한다.
- 최종 확정된 인력 등에 대한 자료(인적사항 및 계약 내용, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 등)를 포함한 세부 계획을 장학재단에 제출하고, 사전에 제시한 인력의 교체가 필요한 경우 장학재단과 협의한다.

## 【시설요건 및 지원범위】

- 보조사업기관은 교육생의 편의 등을 위하여 최선을 다하여야 하며, 교육실 및 상담실, 기숙사, 급식실, 휴게실, 사무실 등을 충분히 설치·운영하여야 한다.
- 장학재단은 예산 범위 내 위탁운영 지원금을 지급하고, 그 외 교육장비 및 비품, 사무용품 등은 운영기관에서 제공하며 지원금을 초과하는 경비는 운영기관에서 부담한다.

## 【운영 지침】

- 프로그램 운영에 따른 관련 수업자료, 활동 재료나 교구, 환경 등은 사전 (캠프 시작 15일전)에 미리 준비하여 프로그램 운영에 차질이 없게 한다.
- 보조사업기관은 프로그램 운영을 총괄하며 지도강사(보조강사, 생활지도강사 포함) 채용 및 관리, 전체 프로그램 운영, 행정업무 지원 등을 수행한다.
- 보조사업기관은 지도강사(보조강사, 생활지도강사 포함)등의 구체적인 업무 내용을 장학재단과 협의하여 정한 후 수행한다.
- 보조사업기관은 전일형 야외체험학습에 프로그램 운영 강사 및 안전 관리강사를 필참시켜 학생 인솔 및 승·하차 안전지도, 생활지도를 담당 한다. 단, 인솔하는 강사진은 안전교육을 사전 필수 이수하여야 한다.
- 보조사업기관과 장학재단은 사전 업무협의회를 개최하는 등 프로그램 운영 개선을 위해 상호 노력한다.
- 특별한 사유에 의해 대체 인력을 참여시켜야 하는 경우, 대체 인력은 성범죄 경력, 아동학대 전력 등에 의해 과업 수행 지장이 없는 자로 보조사업기관과 장학재단이 협의하여 결정한다.
- 보조사업기관은 근로기준법 등 과업 수행과 관련한 관계 법령 및 지침을 준수한다.

- 보조사업기관과 장학재단은 프로그램 활동 전반에 참관하여 프로그램 운영 개선을 위해 수시로 협의할 수 있다.
- 프로그램 세부 일정 및 내용은 일부 변경될 수 있으며, 보조사업기관은 장학재단과 협의하여 내용을 변경하여 운영한다.
- 보조사업기관은 캠프 실시 7일 전 장학재단과 함께 전체적인 리허설을 실시하고, 보완이 필요한 경우 지체없이 장학재단과 협의하여 보완한다.

## 【안전관리 지침】

- 보조사업기관은 프로그램 운영 시 주·야간 안전사고가 발생하지 않도록 오리엔테이션, 쉬는 시간, 점심시간, 체험 시간, 학생 취침시간 등 시간별 안전 지도 계획을 수립하여야 하며, 안전사고가 발생하지 않도록 최선의 노력을 다한다.
- 응급 안전사고 발생 시 즉시 응급조치 및 유관기관에 상황을 전달하고, 추후 장학재단과 협의한다.
- 보조사업기관은 프로그램 운영 기간 동안 학생 안전과 관련된 보험 계약을 체결(현장체험학습용 차량보험도 별도가입)하여 안전 계획을 수립한다.
- 행선지별 안전 계획에는 여행자보험 가입현황(학생, 인솔자 포함) 및 영업 배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등이 목적에 적합해야 함), 차량 보험 증권 사본, 차량등록증 등을 첨부하고, 학생인솔 및 관리 내용, 생활지도강사 배치계획, 안전사고 대책, 사전안전교육 등을 포함한다.
- 감염병 예방 및 방역수칙에 맞는 프로그램 운영 계획을 세워 운영할 수 있도록 사전 협의한다.

## 【보안사항】

- 보조사업기관은 보안서약서(모든 투입인력 등)를 제출한다.
- 보조사업기관과 프로그램 운영 강사(보조강사, 생활지도강사 포함) 등이 과업을 수행하면서 취득한 모든 기록 및 정보(학생 개인정보 등)를 장학재단 동의 없이 외부에 누설하거나 제공할 수 없다.
- 운영기관과 프로그램 운영 강사(보조강사, 생활지도강사 포함) 등이 장학재단의 동의 없이 외부에 보안 사항의 누설 또는 제공으로 사회적인 물의를 초래하였을 때 장학재단은 대학에 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.

- 「개인정보보호법 제26조」에 따라 개인정보 처리 보안을 철저히 하여 안정성을 확보한다.

## 【기타사항】

- 과업 수행 지침에 구체적으로 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 반드시 시행하여야 할 사항에 대해서는 장학재단과 상호 협의하여 진행한다.
- 과업 내용의 변경이나 조정, 문제점이 있는 경우 보조사업기관과 장학재단은 상호 협의하여 결정하고, 이견이 있을 때는 장학재단의 의견을 따른다.
- 보조사업기관이 본 과업내용서상의 사항을 이행하지 않으면 장학재단은 보조금을 환수처리할 수 있다.
- 기타 본 사업 관련 상세 운영 절차는 「김해시 지방보조금 관리조례」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」을 준용한다.
- 사업추진 중 발생하는 소송은 장학재단 소재지를 담당하는 법원에서 행한다.

## 【보조금 환수】

- 보조금을 목적 외 용도로 사용한 경우
- 보조금을 허위 또는 부정한 방법으로 교부받은 경우
- 보조사업기관이 기능을 제대로 수행하지 못하는 경우
- 보조사업기관이 파산 또는 해산한 경우
- 보조사업기관이 사업 수행 조건을 이행하지 않거나 위반한 경우

[서식 1]

「김해 창의성 AI영수캠프」 운영 사업신청서

제 안 자	법인(학교)명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호 (사무실/HP)	
	대 표 자		E-mail	
	담 당 자			

본인은 귀 기관에서 시행하는 대학 연계 숙박형 「김해 창의성 AI영수캠프 운영」의 운영을 위한 사업신청서를 제출하며, 사업수행기관으로 선정될 경우 관련 법령, 교육부에서 정한 제반사항 등을 준수하고 사업의 목적에 부합하도록 성실히 운영하여 소정의 사업성과를 거두겠습니다. 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생되는 모든 사항에 대하여 귀 기관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않으며, 민형사상의 책임을 질 것을 서약합니다

2025. . .

신 청 자 (대표자) (인)

(재)김해시미래인재장학재단 이사장 귀하

[서식 2]

접수번호	
------	--

## 「김해 창의성 AI영수캠프」 운영 사업계획서

2025.

기관명 : (직인)

# 「김해 창의성 AI영수캠프」 운영 사업계획서

예시

( )대학교

## 1. 운영개요

### 가. 교육목표 및 교육운영 특성

#### 1) 교육목표

- 
- 
- 

#### 2) 교육운영 특성

- 
- 
- 

### 나. 사업 개요

#### 1) 교육대상: '26 예비중학생

#### 2) 교육장소: 대학의 강의실, 식당, 생활관 등 실제 교육 장소 표기

#### 3) 세부 운영 기간

운영기간	사업대상	예상인원	비고
'26. 1.18~'26.1.31	'26년 예비중학생	120명	

## 2. 인력 현황

### 가. 총괄표

- 1) 총괄책임자:
- 2) 행정책임자:
- 3) 실무자 구성 (필요시 변경 작성 가능)

교육팀(00명)	지원팀(00명)	안전팀(00명)

#### 나. 상세내역 (필요시 변경 작성 가능)

구분	운영인력 (명)	업무내용	비고
운영본부			
강사진	원어민		
	한국인		
	수업보조		
	생활지도		
	기타		
계			

#### 다. 인력 확보 계획 (예시참조-필요시 변경 작성 가능)

##### 1) 코디

- 
- 

##### 2) 강사

- 
- 

### 3) 보조강사

- 
- 

### 4) 캠프안전관리

- 생활지도강사
- 야간생활지도강사
- 안전관리지도사

### 5) 행정지원

## 3. 교육 시설 현황

### 가. 수업장소:

### 나. 강의실 현황

시설명	수용인원(명)	사용용도 및 호실	비고
예) 강의실	20	영어, 수학 교과 수업 진행 00호, 00호, 00호…	
강당	1500이상	입교퇴소식 운영, 별관 101호	

### 다. 기숙사 현황

시설명	수용인원(명)	건물명 및 호실	비고
예) 남자기숙사	100	00관, 00호, 00호, 00호…	
여자기숙사	100	00관, 00호, 00호, 00호…	

### 라. 기자재 보유현황 및 지원 계획

	내용	비고
교육기자재 보유현황	- 예) 멀티미디어실 5실, 다목적실(컴퓨터활용한 모둠별학습가능) 10실, 화상수업실 10실 등	
교육기자재 지원 계획	- 예) 컴퓨터, TV, 프로젝터가 구비된 강의실 4실 지원 - 개별 컴퓨팅 수업 가능한 다목적실 1실 지원 - 영어 화상 수업 가능한 화상수업실 1실 지원 등	

**마. 시설 사진(6장 이상) 첨부**

사진에 관한 간략한 설명 사항 작성	

## 4. 교육과정 편성 및 운영 시간표

### 가. 수업 시간표 (예시참조-필요시 변경 작성 가능)

1) 1주차

시간	월	화	수	목	금
아침시간					
1교시					
2교시					
3교시					
점심식사					
4교시					
5교시					
6교시					
7교시					
저녁식사					
8교시					
9교시					
저녁시간					

2) 2주차

시간	월	화	수	목	금
아침시간					
1교시					
2교시					
3교시					
점심식사					
4교시					
5교시					
6교시					
7교시					
저녁식사					
8교시					
9교시					
저녁시간					

### 나. 세부 프로그램

1) 영어 (총 22차시 이상)

- 프로그램명:
- 교육내용

—

2) 수학 (총 22차시 이상)

- 프로그램명:
- 교육내용

—

3) 교과워밍업·심화체험 프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

4) 대학특화프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

5) 멘토링 학습 프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

6) 인성함양활동 프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

7) 아침 체육활동 프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

8) 전일형 야외체험학습 프로그램 (총 8차시 이상)

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
- 

9) 기타

- [프로그램명:](#)
  - [교육내용](#)
-

#### **다. 학생 관리 계획**

- 1) 수업 관리 계획(출결관리, 휴게시간 관리, 이동관리 등)
- 2) 생활 관리 계획(식사지도, 야간생활관리 등)
- 3) 학생·학부모 소통 및 상담 지원 계획
- 4) 학생 등·하교 관리(셔틀버스 운영 및 안전요원 배치 등)

#### **5. 안전사고 예방 계획**

가. 안전관리 계획

나. 안전사고 예방교육

다. 안전사고 발생 시 대응 방안

라. 시설물 안전 점검

마. 감염병 예방대책 및 식단위생관리

#### **6. 평과 및 성과 관리 계획**

가. 프로그램 참가자 사전/사후 평가

나. 학력 향상 성과 관리

다. 만족도 조사 시행 및 결과 제출

## 7. 예산 편성(안) (캠프참가자 기준: 120명) (예시참조-필요시 변경 작성 가능)

(단위: 원)

비목/세목	예산액	산출내역
인건비	00,000,000	
관리자(코디네이터)	0,000,000	- 0,000,000원×0월×0명= 0,000,000원
강사료	00,000,000	- 원어민강사 : 00,000원×0시간×00일×00명= 00,000,000원 - 한국인강사 : 00,000원×0시간×00일×00명= 00,000,000원 - 수업보조강사 : 00,000원×0시간×00일×00명= 00,000,000원 - 생활(안전)지도강사 : 00,000원×0시간×00일×00명= 00,000,000원
운영비	00,000,000	
교재비	0,000,000	- 000자료 : 00,000원 × 00부= 0,000,000원 - 000자료 : 00,000원 × 00부= 0,000,000원
재료비	0,000,000	- 00,000원 × 00명= 0,000,000원
체험비	0,000,000	- 000체험 : 00,000원 × 00명= 0,000,000원 - 000체험 : 00,000원 × 00명= 0,000,000원 - 000체험 : 00,000원 × 00명= 0,000,000원
사무용품비	0,000,000	- 사무용품 : 0,000원 × 000개 = 0,000,000원 - 소모성물품구입 : ,000원 × 000개 = 0,000,000원
보험료	0,000,000	- 0,000원 × 00명= 0,000,000원
숙박비	00,000,000	- 00,000원×00명×00일= 00,000,000원
식사비	00,000,000	- 00,000원×00명×00일= 00,000,000원
간식비	0,000,000	- 0,000원×00명×00일= 0,000,000원
홍보비	000,000	- 000,000원×00회= 000,000원
기타운영비	0,000,000	- 0,000,000원×1식= 0,000,000원
임차료	0,000,000	
차량임차료	000,000	- 000,000원×00회= 000,000원
시설임차료	000,000	- 000,000원×00회= 000,000원
업무추진비	000,000	- 00,000원×00명×0회= 000,000원
이윤	0,000,000	
부가가치세	0,000,000	
합계		